

## หนังสือคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (หลักสูตรทวิภาคี)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่วงก์

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....  
นักศึกษา ระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....  
มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ..... /.....  
ถึงภาคเรียนที่..... /..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๑. หาสถานที่ฝึกอาชีพเองที่ (ชื่อสถานประกอบการ).....  
โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ที่ติดต่อ.....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๒. ให้วิทยาลัยหาสถานที่ฝึกอาชีพ (ชื่อสถานประกอบการ).....  
โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ที่ติดต่อ.....  
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๓. บิดา มารดาเป็นพนักงานของสถานประกอบการ  ใช่  ไม่ใช่  
ถ้าใช่คือ  บิดา  มารดา ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้ปกครอง.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา  อนุญาต  ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา  อนุญาต  ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

ความเห็นของหัวหน้างานทวิภาคี.....

ลงชื่อ.....

ประวัตินักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ

- ๑. ชื่อ - สกุล .....ชั้น.....กลุ่ม.....รหัสประจำตัว.....  
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กก.  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว.....ยาที่แพ้.....  
กลุ่มเลือด.....โทรศัพท์.....
- ๒. ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา.....  
.....
- ๓. เพื่อนที่สนิทชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....  
เรียนแผนกวิชา .....เบอร์โทรศัพท์.....
- ๔. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
ที่อยู่บิดา.....  
โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
ที่อยู่มารดา.....  
โทรศัพท์.....
- ๕. ชื่อผู้ปกครอง ในขณะที่ศึกษาอยู่ ชื่อ - สกุล .....  
เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....  
.....โทรศัพท์.....
- ๖. คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้าย.....
- ๗. ความสามารถพิเศษ ๑.....  
๒.....  
๓.....
- ๘. บุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาได้ ชื่อ - สกุล.....  
อาชีพ.....ที่อยู่/ที่ทำงาน.....  
.....โทรศัพท์.....
- ๙. ครูที่ปรึกษาชื่อ.....  
ครูนิเทศชื่อ.....

หมายเหตุ

ให้นักเรียน นักศึกษากรอกข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง  
ก่อนส่ง ให้กับงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

เขียนแผนที่ตั้งจากวิทยาลัย ถึง สถานประกอบการ (โดยการวาด หรือใช้ Google Maps. ได้)

แผนที่โดยสังเขป โปรตรระบุถนนใหญ่ ซอย ระยะทางที่สังเกตได้ง่าย

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ชื่อผู้จัดการร้าน/หัวหน้าควบคุมงาน.....

ลักษณะกิจการ .....เคยรับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน  เคย  ไม่เคย

สถานที่อยู่ใกล้เคียง และสังเกตได้ง่าย คือ.....

ผู้สำรวจ ได้ข้อมูลจาก .....

ชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ

๑. ....แผนก.....ระดับ.....

๒. ....แผนก.....ระดับ.....

๓. ....แผนก.....ระดับ.....

๔. ....แผนก.....ระดับ.....

๕. ....แผนก.....ระดับ.....

แบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (หลักสูตรปกติ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่วงก์

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ระดับ ( ) ปวช. ( ) ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ..... /.....

ถึงภาคเรียนที่..... /..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๑. หาสถานที่ฝึกอาชีพเองที่ (ชื่อสถานประกอบการ).....

โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ที่ติดต่อ.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๒. ให้วิทยาลัยหาสถานที่ฝึกอาชีพ (ชื่อสถานประกอบการ).....

โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ผู้ที่ติดต่อ.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๓. บิดา มารดาเป็นพนักงานของสถานประกอบการ  ใช่  ไม่ใช่

(ถ้าไม่ใช่ ข้ามไปทำข้อที่ ๔)

ถ้าใช่คือ  บิดา  มารดา ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

๔. ที่อยู่ของนักศึกษา บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

เขียนแผนที่ตั้งจากวิทยาลัย ถึง สถานประกอบการ (โดยการวาด หรือใช้ Google Maps. ได้)

แผนที่โดยสังเขป โปรตรระบุถนนใหญ่ ซอย ระยะทางที่สังเกตได้ง่าย

ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ชื่อผู้จัดการร้าน/หัวหน้าควบคุมงาน.....

ลักษณะกิจการ .....เคยรับนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน  เคย  ไม่เคย

สถานที่อยู่ใกล้เคียง และสังเกตได้ง่าย คือ.....

ผู้สำรวจ ได้ข้อมูลจาก .....

ชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ

๑. ....แผนก.....ระดับ.....

๒. ....แผนก.....ระดับ.....

๓. ....แผนก.....ระดับ.....

๔. ....แผนก.....ระดับ.....

๕. ....แผนก.....ระดับ.....